

BAZ  **SAD**
be safe!

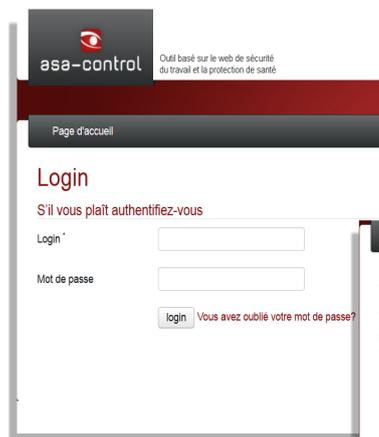
Instructions courtes a là
solutions par branche
SAD

Le site est accessible à l'adresse suivante:

<https://baz.asa-control.ch/fr>

001 Connexion:

1. Allez avec la souris sur l'élément de menu "connexion" et connectez-vous avec vos données.



asa-control Outil basé sur le web de sécurité du travail et la protection de santé

Page d'accueil

Login

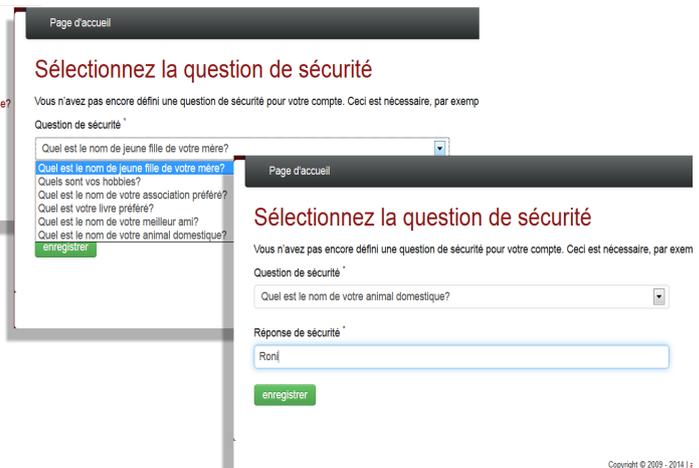
S'il vous plaît authentifiez-vous

Login *

Mot de passe

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

2. Sélectionnez une question de sécurité.



Page d'accueil

Sélectionnez la question de sécurité

Vous n'avez pas encore défini une question de sécurité pour votre compte. Ceci est nécessaire, par exemple

Question de sécurité *

Quel est le nom de jeune fille de votre mère?
Quel est le nom de votre animal domestique?
Quels sont vos hobbies?
Quel est le nom de votre association préférée?
Quel est votre livre préféré?
Quel est le nom de votre meilleur ami?
Quel est le nom de votre animal domestique?

3. Entrez votre réponse et n'oubliez pas.

4. Cliquez sur "Enregistrer" et terminez le processus.

Vue générale du système

002 Profil de l'entreprise:

Après la première connexion, une fenêtre s'ouvre "profil de l'entreprise".

Vous pouvez maintenant personnaliser votre propre profil d'entreprise.

1. Vérifiez si vos données d'entreprise sont à jour. (Nombre des collaborateurs, Kopas)
2. En cas de divergences, vous pouvez modifier les informations dans le champ "Annonces les modifications".
3. Vous voyez les checklists qui sont mises à votre disposition.

Kontrollen/Checklisten ▾ Mängelmeldungen ▾ Gefahrstoffmanagement ▾ Unterhalt ▾ Ausbildung ▾ Dateiverwaltung Informationen ▾ Stammdaten ▾

Firmenprofil

Unternehmensdaten

Anschrift
Abt Automobile AG (Liestal)
Lausenerstrasse 11
4410 Liestal

Anzahl Beschäftigte
Anzahl Mitarbeiter: 25
Anzahl Lernende: 3

Unternehmens-Kopas
Zosel, André
info.liestal@abtautomobile.ch

Änderungen melden

Anzahl Mitarbeiter:
Teil- und Vollzeitbeschäftigte

Anzahl Lernende:

Name des Kopas:

E-Mail-Adresse des Kopas:

Checklisten Auswahl

Zwingend zugeteilte Checklisten:

- BAZ Checkliste 1 - Gebäude
- BAZ Checkliste 10
- BAZ Checkliste 11
- BAZ Checkliste 12
- BAZ Checkliste 2
- BAZ Checkliste 3
- BAZ Checkliste 4
- BAZ Checkliste 5
- BAZ Checkliste 6
- BAZ Checkliste 7 - Arbeitsweise, Verhalten
- BAZ Checkliste 8
- BAZ Checkliste 9
- Checkliste französisch
- System-Audit
- Test 123
- test35
- Testaudit Bilger

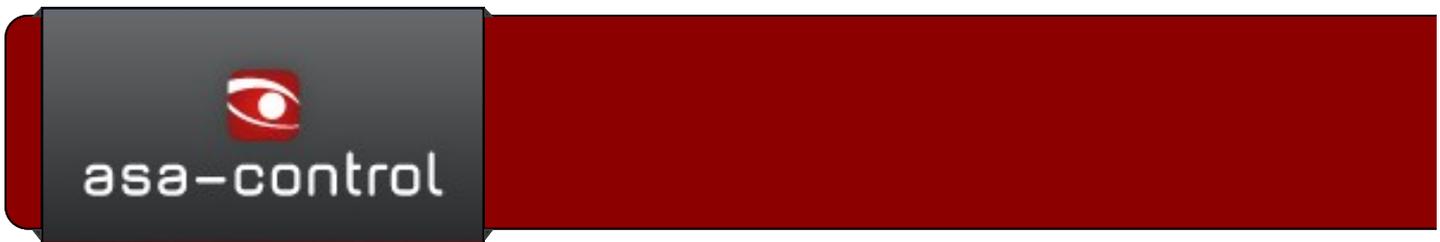
Freiwillig zugeteilte Checklisten wählen:

- Freiwillige Durchführung Reifenlage
- Testvorlage Tankstelle

Gewählte Checklisten stehen sofort zur Gefährdungsermittlung in asa-control zur Verfügung.

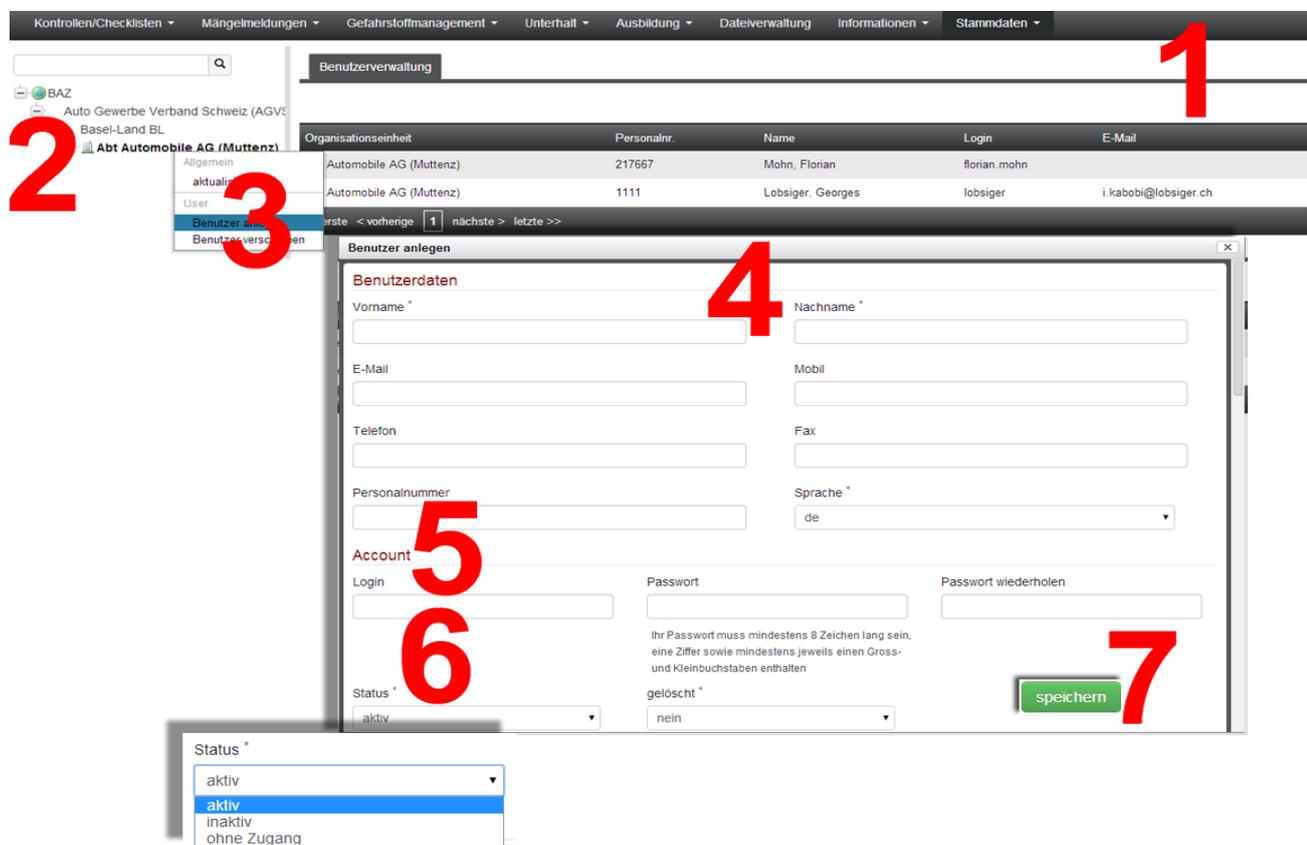
Copyright © 2009 - 2014 | asa-enterprise | Lobsiger & Partner GmbH & lum GmbH

4. Si vous avez besoin plus des checklists pour représenter votre entreprise, vous pouvez choisir les checklists supplémentaires souhaités.
5. Cliquez dessous dans le formulaire sur "Enregistrer" lorsque vous avez effectué des modifications. Si vous avez personnalisé quelque chose, il suffit de cliquer sur "aucun changement".



003 Crée les utilisateurs:

1. Sélectionnez le module "Données de base"-> Utilisateur dans le menu principal.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur votre nœud (ou sur le nœud pour lequel vous voulez créer un utilisateur).
3. Sélectionnez "Créer un utilisateur" -> le formulaire créé des utilisateurs s'ouvre.



4. Maintenant vous pouvez remplir cette partie "Données de l'utilisateur".
5. S'il vous plaît fixe dans la section «Compte» le login et le mot de passe.
6. Cliquez sur le champ du statut et choisissez les options suivantes :
 - actif : Les employés actifs peuvent travailler dans asa-control
 - inactif : Les employés inactif peuvent pas travailler dans asa - control.
 - Sans accès : Les employés sans accès ne travaillant pas dans asa - control mais mettre, effectuées, documentées des formationsDéfinissez les autorisations pour les employés actifs. (Voir également les instructions détaillées au titre du soutien à la clientèle)
7. Après cela, cliquez sur "Enregistrer".

Vue générale du système

005 Ordonner la détermination des dangers:

Des check-lists de détermination des dangers seront mises à votre disposition spécifiquement selon les branches. Tout ce qui a trait à la détermination de danger, vous les trouverez sous l'option du menu „Contrôle/ Check-lists“.

1. Sélectionnez le module „Contrôle / check-lists “ -> Détermination des dangers dans le menu principal.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur votre entreprise (ou sur le nœud pour lequel vous souhaitez affecter une détermination des dangers).
3. Choisissez "Créer une détermination des dangers " -> Le formulaire détermination de danger s'ouvre.

The screenshot shows the software interface for hazard determination. The main window displays a table of open measures with columns for 'Nr.', 'Fälligkeit', 'Abteilung/Objekt', 'Typ', 'Checkliste', 'Verantwortlicher', and 'Status'. A context menu is open over the entry 'Abt Automobile AG (Muttentz)', with the option 'Gefährdungsermittlung beauftragen' selected. A form titled 'Gefährdungsermittlung beauftragen' is open, showing the 'Datenerfassung - Prüfung' section. The form includes fields for 'Checkliste', 'Erfassungsdatum', 'Enddatum', 'Auftragsnummer', 'externe Durchführung', and 'Verantwortlicher'. A dropdown menu is open for 'Checkliste', and another for 'Verantwortlicher'.

4. Maintenant, remplissez la section «Détermination des dangers» Choisissez la check-list souhaitée.
5. Cliquez sur le champ "Responsable" et choisissez le chargé, ce qui va faire des enquêtes.
6. Puis cliquez sur "Enregistré".

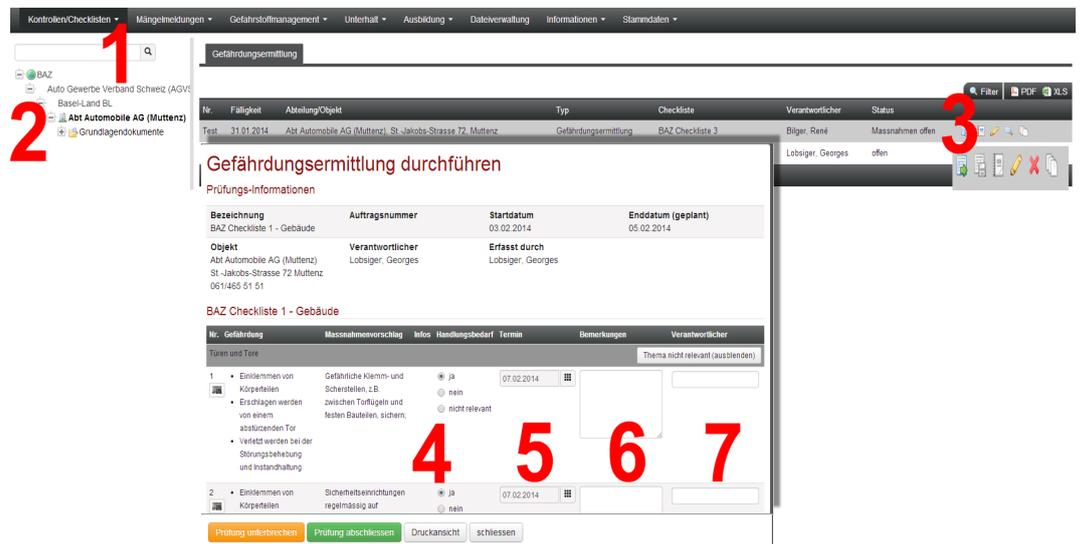
Cela ouvre la vue d'ensemble des déterminations des dangers courants.

006 Détermination des dangers ont effectué:

L'employé reçoit autorisé, pourvu que son adresse e-mail a été enregistré dans la gestion des utilisateurs, un message avec le lien à sa tâche. Ceux-ci il peut cliquer, s'inscrire dans le système et il peut commencer déjà. - Si aucun e-mail à déposer, la procédure suivante s'applique:

1. Sélectionnez le module "Contrôle/Check-Lists" ->Détermination des dangers dans le menu principal.
2. Cliquez sur le nœud vous souhaitez et vous recevez la vue d'ensemble sur toutes les recherches de mise en danger/toutes les mesures.
3. Sélectionnez la détermination des dangers souhaités à droite l'icône "effectuer ou continuer".
Maintenant, la liste s'ouvre. Vous pouvez aussi imprimer celles-ci, en faisant défiler vers en bas de la liste et cliquez sur le bouton "Imprimer".

4. Ici, le besoin des mesures d'amélioration est demandé ! Si tout est en ordre, aucune action n'est requise, il sera «non» à cocher. Si l'article n'est pas dans l'ordre, si l'action est nécessaire, s'il vous plaît "oui" cocher.



The screenshot shows the 'Gefährdungsermittlung' (Hazard Assessment) interface. It includes a search bar (1), a list of search results (2), a table of assessment items (3), and a detailed view of a specific assessment item (4). The detailed view shows a table with columns for 'Nr.', 'Gefährdung', 'Massnahmenvorschlag', 'Infos', 'Handlungsbedarf', 'Termin', 'Bemerkungen', and 'Verantwortlicher'. The 'Handlungsbedarf' column has radio buttons for 'ja', 'nein', and 'nicht relevant' (5, 6, 7). At the bottom, there are buttons for 'Prüfung abschließen' (8) and 'Druckansicht' (9).

5. Sélectionnez la date souhaitée de mise en œuvre.
6. Dans la case "Remarques" vous pouvez entrer des atouts ou d'autres mesures.
8. Destinez le responsable de réalisation à cette mesure maintenant. (Celles-ci doivent être saisies dans Asa - control avec les droits correspondants).
9. Vous pouvez à tout moment interrompre la requête, en cliquant sur le bouton "kkkkk". Toutes les données seront temporairement enregistrées .
10. Si vous avez tout rempli cliquez sur "Terminer". Remarque: (Si l'adresse de mail est déposée) après avoir terminé la vérification, les tâches seront transmis aux responsables d'exécution pour les mesures individuelles.

Vue générale du système

008 Massnahmenumsetzungen zurückmelden:

Massnahmen werden, nach Abschluss der Prüfung, in der Übersicht der offenen Massnahmen zur Verfügung gestellt. Hier können diese abgeholt und als erledigt zurückgemeldet werden.

1. Wählen sie das Modul „Kontrollen/Checklisten“-> Offene Massnahmen aus dem Hauptmenu.
2. Klicken Sie Ihren gewünschten Knoten an und Sie erhalten nun die Übersicht über alle offenen Massnahmen.
3. Klicken Sie in der Übersicht bei der gewünschten Massnahme auf das Icon „Massnahmen durchführen“.
4. Le formulaire „Vu d'ensemble sur les mesures d'une détermination de danger „ s'ouvre.

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing 'Kontrollen/Checklisten', 'Mängelmeldungen', 'Gefährstoffmanagement', 'Unterhalt', 'Ausbildung', 'Dateiverwaltung', 'Informationen', and 'Stammdaten'. Below the menu, there is a search bar and a list of entities including 'Auto Gewerbe Verband Schweiz (AGV)', 'Basel-Land BL', and 'Abt Automobile AG (Muttenz)'. A modal window titled 'Übersicht über die offenen Massnahmen aus einer Gefährdungsermittlung' is open, displaying a table of corrective actions and a calendar for scheduling. Red numbers 1 through 8 are overlaid on the screenshot to indicate specific steps in the process.

Nr.	Fälligkeit	Abteilung/Objekt	Typ	Checkliste	Verantwortlicher	Status
Test	31.01.2014	Abt Automobile AG (Muttenz), St.-Jakobs-Strasse 72, Muttenz	Gefährdungsermittlung	BAZ Checkliste 3	Eliger, René	Massnahmen offen
59	05.02.2014	Abt Automobile AG (Muttenz), St.-Jakobs-Strasse 72, Muttenz	Gefährdungsermittlung	BAZ Checkliste 1- Gebäude	Lobsiger, Georges	offen

Bezeichnung	Auftragsnummer	Startdatum	Enddatum (geplant)
BAZ Checkliste 3	Test	28.01.2014	31.01.2014

Nr.	Item	Massnahme	Durchführung	Terminvorgabe	Hinweis	Termin	Bemerkung	Verantwortlicher	
1		Hände und notig Augen vor weglegen Teilen schützen	<input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	03.02.2014	Test	07.02.2014	Lobsiger, Georges

5. Annoncez maintenant la mise en pratique, dans lequel vous appuyez sur le bouton „Oui,“
7. Donner la date à l'exécution de mesure.
8. Ici, vous pouvez également joindre un commentaire pour la mise en pratique.
9. Enregistrer le feed-back.

Chaque mesure est rapportée séparément.

Indication : les modes d'emploi à tous les modules de votre solution, vous le trouverez sous le menu "Service clientèle" directement dans la solution.



N'hésitez pas à contacter le bureau de BAZ pour
obtenir plus des informations.

Lobsiger & Partner GmbH

Bischmattstrasse 11

CH 2544 Bettlach

Hotline 032 644 31 11

**Branchenlösung für Arbeitssicherheit und
Gesundheitsschutz (BAZ)**

Wölflistrasse 5, Postfach 64

3000 Bern 22

Tel. 0800 229 229

info@safetyweb.ch

www.safetyweb.ch